

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС №45 «Росинка»
Протокол от 31 августа 2020 года № 1

Утверждено
приказом МБДОУ ДС №45 «Росинка»
от 31 августа 2020 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45 «Росинка»
Старооскольского городского округа

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Росинка» Старооскольского городского округа (далее - МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка») – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, направленная на совершенствование профессиональной компетентности педагогов.
- 1.2. Методическое объединение – одно из постоянно действующих структур системы методической работы МБДОУ ДС № 45 «Росинка».
- 1.3. Членами методического объединения являются воспитатели МБДОУ ДС № 45 «Росинка».
- 1.4. Решения и рекомендации МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ ДС № 45 «Росинка».
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, а также Уставом МБДОУ ДС № 45 «Росинка», локальными актами и приказами МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение воспитателей:

- повышает уровень методической подготовки педагогов МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- повышает качество организации и осуществления образовательной деятельности с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- обеспечивает образовательную деятельность необходимыми программно-методическими пособиями;
- планирует оказание конкретной помощи воспитателям МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- изучает и обобщает опыт работы воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- участвует в разработке положений о конкурсах, смотрах, неделях педагогического мастерства и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Заседания МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» по вопросам дошкольного образования.
- 3.2. Работа воспитателей над темами самообразования.
- 3.3. Изучение и реализация в образовательной деятельности нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.4. Консультации по организации организованной образовательной деятельности.
- 3.5. Работа с молодыми специалистами.
- 3.6. Проведение методических мероприятий: мастер-классов, заседания «круглых столов», семинаров по дошкольному образованию.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО воспитателей руководитель, назначаемый по приказу МБДОУ ДС № 45 «Росинка» из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. МО воспитателей избирает из своего состава секретаря на первом заседании МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» путём открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» работает на общественных началах.
- 4.3. Работа МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заведующим МБДОУ ДС № 45 «Росинка».
- 4.4. Заседания МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые носят рекомендательный характер и фиксируются в протоколах.
- 4.6. Руководитель МО воспитателей обязан:
 - организовать текущее и перспективное планирование работы МО воспитателей и своей деятельности;
 - готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО воспитателей (1 раз в год);
 - оказывать методическую помощь воспитателям МБДОУ ДС № 45 «Росинка» в освоении инновационных программ и технологий, овладении

методикой подготовки и проведения педагогических мероприятий внутри дошкольного образовательного учреждения;

4.7. Каждый член МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» обязан принимать активное участие в работе объединения.

4.8. Контроль за деятельностью МО воспитателей осуществляется заведующим, старшим воспитателем МБДОУ ДС № 45 «Росинка» в соответствии с планом методической работы и контроля внутри дошкольного образовательного учреждения.

V. Права и ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение воспитателей имеет право:

- рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности МБДОУ ДС № 45 «Росинка»;
- рекомендовать к публикациям материалы об актуальном педагогическом опыте воспитателей;
- ставить вопрос перед руководством МБДОУ ДС № 45 «Росинка» о поощрении воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания детей к руководителю МО воспитателей;
- рекомендовать воспитателей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

5.2. МО воспитателей ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

VI. Документация МО

6.1 Обязательными документами МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» являются: положение о МО воспитателей, план работы и протоколы.

6.2 Протоколы МО воспитателей оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения МО;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4 Протокол МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка» подписывается руководителем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5 Хранение и ведение документации возлагается на секретаря МО воспитателей МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

VII. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом МБДОУ ДС № 45 «Росинка».