

## **ПРИНЯТО**

Советом учреждения  
МБДОУ ДС№45 «Росинка»  
протокол от 16.08.2021 г., № 8

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ ДС№45 «Росинка»  
от 30.08.2021 г., № 69

## **Согласовано**

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ ДС№45 «Росинка»

 Л.Н. Мальченко/

**Правила осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных требованиям  
к защите персональных данных, установленным  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и локальными актами  
МБДОУ ДС №45 «Росинка»**

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС №45 «Росинка» (далее – Оператор).
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Оператором организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – Проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).
3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей Оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в МБДОУ ДС №45 «Росинка», утвержденных приказом (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией Оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 152-ФЗ, создаваемой приказом Оператора (далее – Комиссия).
4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать служащий Оператора (работник, замещающий у Оператора должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы), заинтересованный в ее результатах.
6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее Оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.
7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.
9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.
11. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.