Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС №45 «Росинка»
Протокол от 31 августа 2020 года № 1

Утверждено
приказом МБДОУ ДС №45 «Росинка»
от 31 августа 2020 года № 97

Положение
о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Росинка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Росинка» Старооскольского городского округа (далее – Консультационный центр) организован в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х месяцев до восьми лет.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра, обеспечивающим получение Помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х месяцев до восьми лет.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»**;**

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

- приказом департамента образования области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.5. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Консультационного центра МБДОУ ДС № 45 «Росинка», не зачисляются приказом МБДОУ ДС № 45 «Росинка» в состав обучающихся.

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Заведующий МБДОУ ДС № 45 «Росинка» издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до восьми лет.

2.2. Общее руководство и контроль за работой Консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ ДС №45 «Росинка».

2.3. К полномочиям заведующего МБДОУ ДС №45 «Росинка» относится:

2.3.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии Консультационного центра, Положение о деятельности Консультационного центра, договор с родителями и т.д.). В приказе об открытии Консультационного центра заведующий определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности.

2.3.2. Определение режима работы Консультационного центра.

2.3.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических условий для организации деятельности Консультационного центра.

2.3.3.1. Требования к кадровому обеспечению деятельности Консультационного центра:

- соответствие уровня квалификации работника Квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;
- участие специалиста Консультационного центра в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы).

2.3.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Консультационного центра:

- наличие помещений МБДОУ ДС №45 «Росинка», не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты педагогов-специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие), согласно графика работы.
- наличие персонального компьютера.

2.3.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Консультационного центра: наличие диагностических и методических материалов для оказания Помощи.

2.4.Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение №1);
- вносит записи в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) специалистами (приложение №2);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договоры между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- привлекает в случае необходимости специалистов МБУ «ЦППМИСП» и других образовательных организаций и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

- осуществляет размещение информации о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, о специалистах Консультационного центра на официальном сайте МБДОУ ДС № 45 «Росинка».

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое;
- просветительское.

3.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт (анкета - приложение №3), по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

- заключение договора между МБДОУ ДС № 45 «Росинка» и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение №4);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, воспитателей, инструкторов по физической культуре, медицинских работников и других специалистов, с учетом конкретных

запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДОУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МБДОУ ДС № 45 «Росинка», через электронную почту заявителя.

4. Порядок контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляется заведующим МБДОУ ДС №45 «Росинка».

Приложение 1

Журнал регистрации запросов Консультационного центра

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирования специалистами

Приложение 2

Журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст	Форма консультации (личный прием, дистанционно)	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

Приложение №3

АНКЕТА
для оформления запроса родителей в Консультационный центр
МБДОУ ДС № 45 «Росинка»

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	

Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного центра.

Приложение 4

Договор на предоставление услуг родителям
(законным представителям)

«_____»_____20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 «Росинка» Сатрооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего МБДОУ ДС №45 «Росинка» Алексеевой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

_____

Фамилия, имя, отчество матери/ отца, (законных представителей) ребенка

_____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра на безвозмездной основе.

1.2.По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Потребителя.

2.1.3. Не использовать в оказания помощи средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи помещения, оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Потребителя:

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора, включая паспортные и контактные данные.

2.2.4.Принимать участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем, согласно графику.

2.2.5.Соблюдать рекомендации сотрудников консультационного центра.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.7. Уважать честь, достоинства и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2.8. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время.

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.10. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1.Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной психолого-педагогической, консультативной помощи.

3.1.2.Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3.Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации запросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4.Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5.Отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период

его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Потребителя:

3.2.1.Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи.

3.2.2.Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Консультационного центра по предоставлению психолого-педагогической, консультативной помощи.

3.2.3.Давать согласие на проведение психолого-педагогической диагностики ребенка или детско-родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.4.Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания ребенка.

3.2.5.Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.6.Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4.Изменение и расторжение договора

4.1.Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3.Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей);

-окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1.Настоящий договор заключен на период _____

(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 «Росинка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №45 «Росинка») Адрес: Белгородская область город Старый Оскол мкр. Олимпийский, д.26 ИНН 3128030332	Потребитель: Ф.И.О. Родителя (законного представителя) _____ _____ Адрес регистрации/фактического проживания: _____ _____ _____ Телефон (домашний, рабочий, мобильный), e-mail:_____

КПП 312801001 р/с 40701810214243000001 РКЦ г. Старый Оскол БИК 041424000 л/с 20266180782 _____ С.С. Алексеева «___»_____20___г. М.П.	Паспорт:_____ _____ _____ _____ подпись «___»_____20___г.