

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета Учреждения  
МБДОУ ДС №45  
протокол № 6  
от 01. 09. 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ  
ДС № 45 «Росинка»  
№ 109 от 01.09.2016 г.

**Положение о правилах обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада №45 «Росинка» Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в «наименование организации» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ ДС № 45 «Росинка» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ ДС №45 «Росинка»;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности «наименование организации».

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени могут принимать от имени МБДОУ ДС №45 «Росинка» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности детского сада (презентация творческого проекта, завершение ответственного проекта, завершение обучения, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие

определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДООУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ ДС №45 «Росинка» кодекса деловой этики и другим внутренним документам ДООУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБДОУ ДС №45 «Росинка» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Сотрудники МБДОУ ДС №45 «Росинка» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБДОУ ДС №45 «Росинка» решения.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ ДС №45 «Росинка» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

### **3. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.